

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Sito web: www.brunodaosimo.edu.it

COMUNICAZIONE N. 16

Osimo, 10 settembre 2020

Ai Docenti
Alle famiglie degli alunni
Al personale ATA

Al sito web

I.C. Bruno da Osimo

OGGETTO: regolamento emergenza COVID-19

Il Consiglio d'Istituto, nella seduta del 9 settembre 2020, ha approvato alcune importanti modifiche al Regolamento, che è ora integrato da un documento specifico relativo all'emergenza COVID-19. I testi integrali saranno pubblicati a breve nel sito web dell'Istituto.

Si allega il documento "REGOLAMENTO DI ISTITUTO - INTEGRAZIONE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19" raccomandando a tutti la lettura attenta e il rispetto scrupoloso delle norme in esso contenute.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mario Mattioli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Sito web: www.brunodaosimo.edu.it

REGOLAMENTO DI ISTITUTO INTEGRAZIONE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19

PREMESSA

La presente integrazione al Regolamento di Istituto si rende necessaria al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e garantire il regolare funzionamento dell'Istituzione Scolastica. Le disposizioni qui contenute restano valide fino alla cessazione del periodo di emergenza sanitaria, come normato e deliberato dagli organi competenti. Pertanto, concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni non avranno più efficacia. Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste.

REGOLE GENERALI

È necessario, per tutti gli studenti e per il personale scolastico, curare l'igiene delle mani, indossare correttamente la mascherina nelle situazioni che la richiedono e mantenere il distanziamento previsto dai protocolli nel corso delle diverse attività scolastiche. È essenziale che ciascuno segua con precisione le norme di sicurezza in vigore e adotti comportamenti responsabili.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica ove non presenti acqua e sapone. Le mani dovranno essere igienizzate almeno nei seguenti casi: prima e dopo l'uso di attrezzatura ad uso promiscuo; prima di indossare i dispositivi di protezione personali; dopo avere tolto i dispositivi di protezione personali.

Va ricordato che il corretto e frequente lavaggio delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel igienizzante.

ACCESSO A SCUOLA

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea di docenti e alunni. Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto **si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

Si fa presente che ogni situazione di malessere con caratteristiche riconducibili al COVID-19 determina a carico della scuola l'attivazione di Protocolli di sicurezza che possono penalizzare il normale svolgimento delle attività didattiche, oltre a rendere necessario l'eventuale intervento delle autorità sanitarie preposte, secondo la normativa vigente. Per tale motivo si sottolinea l'importanza di non mandare a scuola i propri figli se presentano malessere fin dal mattino.

La misurazione della temperatura all'interno dei locali scolastici deve essere attuata qualora durante l'attività il lavoratore o lo studente dovessero manifestare i sintomi di infezione respiratoria (es. tosse, raffreddore ecc.). Se la temperatura risulterà superiore ai 37.5°C, non sarà consentita la

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Sito web: www.brunodaosimo.edu.it

permanenza a scuola. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente ospitate in una stanza dedicata o in un'area di isolamento e dovranno fare rientro immediato al proprio domicilio.

Per quanto possibile, viene ridotto al minimo e contingentato l'accesso del personale esterno. L'accesso dei visitatori viene regolato:

- privilegiando le comunicazioni e l'espletamento di pratiche a distanza, optando per la presenza solo se necessario e previa prenotazione;
- attraverso la registrazione dei visitatori (nome, cognome, data di nascita, residenza, telefono, data di accesso e tempo di permanenza);
- tramite il rispetto di precise norme di comportamento (utilizzo della mascherina, distanziamento...) durante la permanenza negli edifici scolastici.

Ove possibile verrà privilegiata la modalità a distanza, sia per i colloqui individuali con i genitori, sia per l'effettuazione delle riunioni previste dal Piano delle attività funzionali, sia per le attività degli OO.CC., al fine di prevenire ogni possibilità di contagio.

Per incontri/colloqui non effettuabili con altre modalità e realizzati in presenza, viene utilizzato apposito spazio, preferibilmente in prossimità degli ingressi e sempre mantenuto ben ventilato a cura del personale ausiliario. In ogni caso, al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere puliti in modo adeguato gli spazi utilizzati.

Non è consentito l'utilizzo dei locali scolastici da parte di soggetti esterni, per svolgere attività non direttamente collegate con la progettazione didattica dell'Istituto. È consentito l'accesso da parte di soggetti incaricati di offrire servizi alla comunità scolastica nel quadro di accordi inter-istituzionali. Gli esterni qualificati (genitori della scuola dell'infanzia, fornitori, specialisti dei progetti, assistenti comunali, addetti e operai del Comune, addetti del servizio mensa, tirocinanti...) potranno accedere negli orari previsti e precedentemente concordati o calendarizzati. Dovranno comunque sempre rispettare scrupolosamente le norme di sicurezza.

MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

Ogni locale dell'Istituto garantisce la presenza di un numero di alunni adeguato e conforme alle indicazioni normative. Sulla base di ciò, l'Istituto può garantire la presenza a scuola di tutti gli alunni iscritti nei normali orari di funzionamento. La didattica a distanza rimane quindi una eventualità in caso di provvedimenti delle autorità competenti o di specifiche esigenze documentate. Gli alunni, il personale scolastico e gli eventuali soggetti esterni presenti nell'edificio devono rispettare scrupolosamente le vigenti misure di sicurezza, come ad esempio gli obblighi relativi al distanziamento e all'uso delle mascherine.

Tutti i plessi sono dotati di cartellonistica e avvisi. Sono posizionati dispenser di gel disinfettante per le mani in prossimità degli ingressi degli edifici per i visitatori. Alunni e personale devono lavare frequentemente le mani.

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Sito web: www.brunodaosimo.edu.it

Negli edifici scolastici sono apposti cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed eventuali visitatori autorizzati.

I DPI (dispositivi di protezione individuale) vengono periodicamente riassortiti; è cura del Fiduciario e dei Collaboratori Scolastici comunicare al DSGA la fine delle scorte. La preconditione per la presenza a scuola di studenti, di tutto il personale a vario titolo operante e dei visitatori è:

- l'assenza di sintomatologia potenzialmente riconducibile a COVID-19 e temperatura corporea non superiore a 37.5°C;
- non essere sottoposti a misure di quarantena o provenire da zone a rischio contagio, secondo quanto stabilito dalle autorità sanitarie competenti;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- assenza di qualsiasi ulteriore condizione fra quelle previste dalle norme, dai regolamenti e dalle disposizioni delle autorità sanitarie competenti.

Nelle misure organizzative generali della scuola il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità. Per tale motivo, in relazione al periodo dell'emergenza COVID-19 e comunque per l'a.s. 2020/2021, l'ingresso e l'uscita degli studenti viene gestito attraverso l'adozione di soluzioni organizzative volte a minimizzare il rischio di contagio.

MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI PER L'A.S. 2020/2021 SCUOLA DELL'INFANZIA

Gli orari di ingresso e di uscita per la scuola dell'Infanzia non subiscono, di norma, variazioni in conseguenza dell'emergenza COVID-19. È compito del dirigente scolastico individuare soluzioni alternative da adottare in caso di necessità.

L'ingresso e l'uscita dall'edificio per l'accompagnamento dei piccoli alunni deve avvenire seguendo le istruzioni del personale scolastico che, in caso di presenza di più genitori, regolerà gli accessi in modo da evitare assembramenti. È consentito l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio e di quanto disposto dalle Autorità sanitarie e dal Dirigente scolastico.

MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Gli orari di ingresso e di uscita per la scuola primaria e secondaria possono subire variazioni per adattarsi a particolari esigenze organizzative o di sicurezza legate all'emergenza COVID-19.

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Sito web: www.brunodaosimo.edu.it

I genitori accompagnano e attendono gli alunni, come di consueto, all'esterno dell'edificio. Il rispetto degli orari indicati è fondamentale per garantire un ordinato e sicuro accesso all'edificio scolastico.

Per limitare al massimo l'affollamento lungo le vie di accesso agli edifici si può disporre l'utilizzo di entrate e uscite differenziate per differenti gruppi di classi e lo scaglionamento degli orari.

Salvo diverse disposizioni delle autorità competenti, al mattino gli alunni devono accedere ai locali scolastici indossando una mascherina. In ogni aula è disponibile un erogatore di gel disinfettante, da utilizzare per igienizzare le mani prima di prendere posto al proprio banco. Una volta seduti, se correttamente distanziati, gli alunni possono togliere la mascherina con cui sono entrati e riporla. In seguito, per alzarsi e in tutte le situazioni che lo richiedono, gli alunni indossano la mascherina chirurgica fornita dalla scuola.

ATTIVITÀ DI PRE E POST SCUOLA.

Il servizio di pre-scuola e post-scuola continua ad essere offerto alle famiglie, ma il numero di alunni che è possibile accogliere è contingentato in base agli spazi e alla consistenza numerica del personale scolastico. Durante il periodo di permanenza nell'atrio della scuola, valgono tutte le norme di igiene e sicurezza stabilite dai protocolli in vigore e dal presente Regolamento. Coloro che non rispettano le misure previste e assumono comportamenti scorretti decadono dal beneficio.

Le domande di pre-scuola sono accolte in ordine cronologico. Gli eventuali esclusi restano in lista d'attesa e vengono contattati in caso di nuove disponibilità.

RIAMMISSIONE A SCUOLA

Il "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" dispone, fra l'altro, quanto segue:

«Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nei servizi educativi/scuole dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa / scolastica.»

L'obbligo di certificato medico per la riammissione alla scuola del primo ciclo, reintrodotta temporaneamente con i DPCM dell'1 e del 4 marzo 2020, abolito dalla Legge Regionale del 18 aprile 2019, potrà essere ripristinato in qualsiasi momento in ottemperanza a specifiche disposizioni normative e regolamentari.

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Sito web: www.brunodaosimo.edu.it

MENSA

In relazione alla necessità di evitare sovraffollamento e per ottimizzare l'utilizzo degli spazi, nella maggior parte dei plessi scolastici gli alunni consumano i pasti nelle proprie aule.

Restano confermate tutte le norme di igiene e sicurezza previste nel presente documento di integrazione al Regolamento di Istituto e nel Regolamento di istituto già in vigore. Gli spostamenti dall'aula al refettorio (laddove necessari) dovranno prevedere, nella tempistica dettata dal concessionario del servizio, l'osservanza delle regole di comportamento in vigore, inclusi il distanziamento e l'utilizzo della mascherina, fino al momento dell'arrivo alla postazione dedicata al tavolo. I docenti vigilano sull'osservanza della prescrizione. Gli spostamenti all'interno del refettorio devono essere limitati ai casi di necessità; i docenti vigilano comunque sul rispetto delle norme di comportamento. Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere scambiato durante il pasto. Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere asportato dal locale refettorio: i docenti vigileranno attentamente al riguardo. La permanenza in refettorio è prevista per il tempo strettamente necessario al consumo del pasto.

Nel rispetto delle misure di sicurezza volte a contrastare la diffusione del COVID-19 non è possibile autorizzare la permanenza a scuola di singoli studenti, per la consumazione del pasto, in assenza del gruppo/classe di appartenenza e del docente di riferimento. Per garantire la sicurezza di tutti e per coerenza con il progetto educativo dell'Istituto è vietato il consumo di cibi e bevande portati dall'esterno durante l'erogazione del servizio di refezione scolastica.

UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI

Al fine di evitare qualsiasi assembramento si prevede quanto segue.

CORRIDOI E ALTRI SPAZI COMUNI

L'uso dei corridoi e di altri spazi comuni è consentito per gli spostamenti necessari all'interno del plesso. L'intervallo non può essere svolto negli spazi comuni al fine di limitare al massimo la promiscuità fra gruppi classe diversi. Nello spostamento tra i vari ambienti dell'edificio scolastico potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiore al metro: per tale motivo, durante gli spostamenti all'interno del plesso, sia operatori che alunni indosseranno la mascherina.

Sulle vie di transito interne deve essere rispettato il senso di marcia, indicato dall'apposita segnaletica.

DISTRIBUTORI AUTOMATICI

L'uso dei distributori deve essere contingentato il più possibile e avviene nel rispetto delle seguenti regole:

Via S. Lucia, 10 60027 **OSIMO** (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: **071 714528** - **071 7131569** - fax: **071 7231605**

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Sito web: www.brunodaosimo.edu.it

igienizzazione delle mani prima e dopo l'erogazione, rispetto della distanza di sicurezza da eventuali persone presenti nell'area di distribuzione, consumazione preferibilmente alla propria postazione, all'aperto e comunque a distanza di sicurezza dalle altre persone presenti.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Ferme restando tutte le disposizioni impartite in merito all'igiene e alla pulizia dei servizi, anche un afflusso ordinato permette di evitare inopportuni assembramenti. Stante il divieto di allontanamento degli alunni dalla classe senza sorveglianza di un adulto (docente o collaboratore scolastico), l'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata. Il collaboratore scolastico al piano verifica il transito dell'alunno e la possibilità di uso del bagno non in assembramento.

ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA ED UTILIZZO DELLE PALESTRE

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). A tale proposito vigilerà attentamente il docente in servizio.

La pulizia della palestra e degli attrezzi viene garantita dal personale ausiliario al termine dell'utilizzo.

GESTIONE DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI

Il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo, al fine di consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi. I docenti devono quindi organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poiché non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni. Anche il materiale scolastico in dotazione alla scuola non deve essere lasciato nelle classi, ma conservato alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati.

Non è consentito portare giochi o altri oggetti personali a scuola.

Sempre per motivi di igiene va evitato lo scambio di materiale (penne, matite, righelli,...) fra alunni, riservandone l'uso esclusivamente al proprietario.

Si raccomanda ai docenti della Scuola dell'Infanzia di organizzare l'utilizzo dei materiali, a disposizione della scuola, in maniera ciclica per consentire ai collaboratori scolastici l'approfondita pulizia di ogni gioco/sussidio prima del successivo utilizzo. Sempre per ragioni igieniche, si raccomanda ai docenti di destinare a ciascun piccolo alunno, ove possibile, sempre lo stesso materiale, identificandolo attraverso il nome: dopo l'uso, potrà essere riposto nell'armadietto personale del bambino (es. confezione di matite colorate o pennarelli, matita, gomma, ...).

Via S. Lucia, 10 60027 OSIMO (AN) - C.F. 80012730422 - C.M. ANIC843003

Tel: 071 714528 - 071 7131569 - fax: 071 7231605

Email: anic843003@istruzione.it - Pec: anic843003@pec.istruzione.it - Sito web: www.brunodaosimo.edu.it

INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE

Il sito dell'I.C. rappresenta il luogo principale ed ufficiale di informazione alle famiglie sulle procedure da adottare in collaborazione nelle scuole per la gestione dell'emergenza COVID-19. Si effettuerà un continuo aggiornamento tramite tale strumento, anche in relazione alle nuove disposizioni normative Statali, Regionali, Comunali di impatto sul funzionamento delle scuole.

CRITERI PER LA CONCESSIONE IN COMODATO DEI DISPOSITIVI E DELLA CONNETTIVITÀ

Durante i periodi di riduzione o di sospensione delle attività didattiche in presenza causati dall'emergenza COVID-19 la scuola offre, agli studenti che ne hanno bisogno, la possibilità di usufruire di un computer o tablet in comodato gratuito nonché di un eventuale kit di connettività gratuita.

La scuola assegna in comodato d'uso i propri dispositivi alle famiglie degli alunni che ne fanno richiesta, previa stipula di apposito contratto.

In caso di esubero di richieste rispetto al numero dei dispositivi a disposizione il comodato è concesso, in base al seguente ordine di priorità, agli alunni iscritti:

1. alle classi terze della scuola secondaria di I grado;
2. alle classi prime e seconde della scuola secondaria di I grado;
3. alle classi terze, quarte e quinte della scuola primaria;
4. alle classi prime e seconde della scuola primaria;
5. alla scuola dell'infanzia.

All'interno dello stesso livello di priorità viene data precedenza alle famiglie che hanno presentato la certificazione ISEE, ordinate a partire da quelle con l'indicatore di situazione economica più basso.

Il presente "Regolamento di istituto: integrazioni in relazione all'emergenza COVID-19" viene pubblicato sul sito web scolastico. Viene trasmesso all'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 a tutte le famiglie degli alunni iscritti, al fine di garantirne la visione, e a tutti i docenti tramite posta elettronica.